

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
Colegiul de Medicină Orhei



APROBAT

la ședința Consiliului de administrație
proces – verbal nr. 3 din 31.10.2022
președinte

***REGULAMENT – CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A BIBLIOTECII***

Responsabil de elaborarea prezentului Regulament
Bibliotecar principal: Baluțel Silvia

Orhei, 2022

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II. Misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii	3
CAPITOLUL III. Organizarea și activitatea bibliotecii colegiului	5

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile bibliotecii, structura, precum și organizarea activității acesteia.

Articolul 2. Bibliotecile din instituțiile de învățământ aplică prezentul regulament în măsură în care nu contravine prevederilor Codului Educației și cadrului normativ care le reglementează statutul. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii colegiului trebuie să conțină prevederi referitoare la:

- 1) structura, organigrama, modul de organizare și administrare a bibliotecii, alte aspecte privind activitatea bibliotecii;
- 2) orarul de funcționare a bibliotecii;
- 3) condițiile de înscriere în calitate de utilizator al bibliotecii;
- 4) drepturile și obligațiile utilizatorului și ale bibliotecii în raporturile cu acesta;
- 5) lista serviciilor de bibliotecă pe care le prestează biblioteca, modul și condițiile de beneficiere de aceste servicii, tarifele pentru serviciile cu plată puse la dispoziție de bibliotecă;
- 6) răspunderea pentru încălcarea prevederilor normative referitoare la activitatea bibliotecii, la drepturile și obligațiile utilizatorilor, precum și pentru încălcarea altor norme imperative privind activitatea bibliotecii.

Articolul 3. Biblioteca colegiului, în activitatea sa, asigură respectarea principiului egalității utilizatorilor, fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar.

Articolul 4. Activitatea bibliotecii colegiului se organizează și se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr.160/2017 cu privire la biblioteci, hotărârilor Guvernului, ordinelor ministrului educației, culturii și cercetării, precum și altor acte normative în vigoare care vizează domeniile de activitate a bibliotecilor.

Articolul 5. Activitatea bibliotecii colegiului este coordonată metodologic de bibliotecile cu statut de centru biblioteconomic de nivel național, territorial și departamental, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea metodologică în cadrul sistemului național de biblioteci, aprobat de Ministrul Educației, Culturii și Cercetării.

Capitolul II

MISIUNEA, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE BIBLIOTECII

Articolul 6. Biblioteca colegiului are misiunea de a fi la dispoziția comunității prin serviciile și programele oferite, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare pe parcursul anilor de studii.

Articolul 7. Biblioteca colegiului, exercită următoarele funcții de bază:

- 1) promovarea dezvoltării unei societăți deschise și inclusive;
- 2) asigurarea accesului la informație și tehnologii informaționale;

- 3) promovarea alfabetizării și culturii informației, lecturii și educației nonformale;
- 4) contribuirea, prin mijloace specifice, la procesul de instruire, formare și cercetare;
- 5) crearea, dezvoltarea, prelucrarea, păstrarea și gestionarea de colecții, de documente de bibliotecă și alte obiecte;
- 6) promovarea și oferirea accesului la colecții și la informații referitoare la colecții;
- 7) implicarea în limita capacităților și /sau competențelor, la planificarea și realizarea activităților de interes comunitar.

Articolul 8. Biblioteca colegiului, exercită următoarele atribuții generale, pe care le realizează la nivelul său:

- 1) asigură accesul la informație prin:
 - a) achiziționarea, prelucrarea, păstrarea, gestionarea, diseminarea și oferirea accesului la documente de bibliotecă utilizatorilor;
 - b) oferirea accesului la colecții și la informații referitoare la colecții;
 - c) oferirea diverselor resurse de informație;
 - d) dezvoltarea resurselor informaționale;
- 2) asigură accesul la tehnologii informaționale și de comunicare, precum și la alte resurse prin:
 - a) oferirea accesului la tehnologii informaționale în scop de formare, informare și comincare (calculatoare, tablete, imprimante, copiatoare, aplicații etc.)
 - b) asigurarea accesului gratuit la Internet;
- 3) prestează servicii de bibliotecă conform necesităților de informare, instruire, cercetare, recreere și socializare ale membrilor comunității. În corespundere cu prevederile legii, regulamentului cu privire la serviciile de bibliotecă și ale propriului regulament de organizare și funcționare;
- 4) în scopul asigurării acoperii necesităților utilizatorilor săi privind serviciile de bibliotecă;
 - a) evaluează periodic, dar nu mai rar de o dată în an necesitățile membrilor comunității prin intermediul sondajelor, chestionarelor sau al altor forme de colectare a informației respective;
 - b) creează parteneriate pentru dezvoltarea și prestarea serviciilor de bibliotecă;
 - c) prestează cu regularitate servicii de bibliotecă pentru satisfacerea necesităților utilizatorilor;
- 5) promovează alfabetizarea, lectura, educația nonformală și cultura informației prin:
 - a) îndrumarea utilizatorilor în accesarea resurselor informaționale;
 - b) identificarea și aducerea la cunoștință public a oportunităților de instruire pentru membrii comunității;
- 6) creează parteneriate pentru dezvoltarea și implementarea diverselor programe și proiecte conform necesităților membrilor comunității;

Articolul 9. Biblioteca colegiului din instituția de învățământ exercită următoarele atribuții specifice:

- 1) sprijină procesul de instruire, formare, educare și cercetare prin asigurarea accesului la resurse, facilități, produse și servicii de formare, documentare, studio, cercetare, educație și recreere în corespundere cu necesitățile educaționale, de instruire, cercetare și formare profesională continuă ale membrilor comunității (studentilor, cadrelor didactice, cercetătorilor, personalului nedidactic și auxiliar etc.) instituției în cadrul căreia este constituită, cât și utilizatorilor din afara acesteia;

- 2) oferă utilizatorilor programe și activități de instruire formală, nonformală și informală în cultura informației;
- 3) valorifică patrimonial documentar al cadrelor didactico-științifice universitare prin cercetare, realizarea de instrumente de informare bibliografică, promovarea accesului deschis la informație;
- 4) dezvoltă resurse și servicii informaționale conform politicii preuniversitare și universitare privind curriculum-urile, programele de studio, de cercetare și formare continuă.

Articolul 10. Pentru executarea atribuțiilor care îi revin, biblioteca colegiului are următoarele drepturi:

- 1) să participe la constituirea de reuniuni, asociații profesionale;
- 2) să participe la schimburi de experiență;
- 3) să efectueze studiul individual pentru a dobândi cunoștințe generale solide.

Capitolul III.

ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA BIBLIOTECII COLEGIULUI

Articolul 11. Activitatea bibliotecii colegiului :

- a) asigură executarea și respectarea legilor, hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui republicii Moldova, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, altor acte normative care reglementează activitatea bibliotecii publice, precum și îndeplinirea funcțiilor bibliotecii colegiului ce rezultă din prevederile prezentului Regulament;
- b) întocmește obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale bibliotecii și stabilește căile de realizare a acestora, fiind aprobat de către administrația colegiului;
- c) asigură sistemul de management al proceselor de evaluare a gradului de satisfacție a utilizatorilor față de serviciile prestate de bibliotecă, atitudinea personalului bibliotecii față de utilizatori, tendințelor de modernizare a bibliotecii.

Articolul 12. Funcționarea bibliotecii colegiului;

Biblioteca colegiului își desfășoară activitatea în baza strategiei de dezvoltare cât și a planurilor operaționale, realizând următoarele acțiuni:

- 1) asigură evidența biblioteconomică primară și individuală a colecțiilor și a circuitului acestora;
- 2) prelucrează, organizează și valorifică colecțiile de patrimoniu în conformitate cu normele și standardele de specialitate;
- 3) asigură elevii cu manuale pentru perioada anului de studii;
- 4) împrumută utilizatorilor publicațiile din fondul usual pe un termen de 14 zile care poate fi prelungit cu acordul bibliotecarului până cel mult 30 zile;
- 5) asigură condițiile pentru studierea în bibliotecă a publicațiilor din colecții de bază;
- 6) utilizează împrumutul interbibliotecar pentru asigurarea cerințelor de lectură ale utilizatorilor;
- 7) verifică periodic și elimină, conform prevederilor legale, publicațiile cu un grad de uzură avansată și depășite moral;

- 8) efectuează periodic, în conformitate cu reglementări stabilite, inventarierea colecțiilor;
- 9) popularizarea colecțiilor bibliotecii prin punerea la dispoziția cititorilor a listelor de titluri recent intrate în bibliotecă;
- 10) organizarea de vitrine, standuri, expoziții de carte;
- 11) prezentări de cărți prin invitarea unor scriitori.

Articolul 13. Biblioteca dispune de un spațiu adecvat organizării și păstrării colecțiilor, depozitării manualelor;

Articolul 14. Biblioteca colegiului își desfășoară activitatea în baza programului de activitate , aprobat de administrația colegiului;

Articolul 15. Biblioteca colegiului pregătește rapoarte anuale a activităților potrivit normelor stabilite de administrația colegiului;

- Raportul anual de activitate conține în mod obligatoriu partea statistică și partea analitică. Partea statistică se prezintă în forma stabilită de Ministrul Educației, Culturii și Cercetării . Partea analitică prezintă evaluarea și analiza datelor statistice prin raportarea acestora la indicatorii de impact. Elaborarea raportului de activitate trebuie să se realizeze în baza datelor statistice care reflectă impactul serviciilor prestate de bibliotecă și al activităților acesteia din perspectiva oferirii accesului la informație, a tehnologiilor informaționale utilizate și puse la dispoziția utilizatorilor, a instruirilor și serviciilor prestate utilizatorilor, cât și din cea a realizării altor funcții ale bibliotecii.

Articolul 16. Coordonarea metodologică a bibliotecii colegiului este asigurată de către Biblioteca Științifică Medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmaceutică „N. Testemițeanu”